

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Волчье-Александровский детский сад «Солнышко»

Принято  
общим собранием

Утверждаю  
заведующая



О.А.Седашова

Протокол № 1  
от «03» сентября 2013 г.

Приказ № 21  
от «5» сентября 2013 г.

## Положение о собрании трудового коллектива

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность собрания трудового коллектива МБДОУ, который является представительным органом самоуправления трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Волчье-Александровского детского сада «Солнышко» Волоконовского района Белгородской области (далее – МБДОУ).
- 1.2 Данное положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, ТК РФ, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава МБДОУ.
- 1.3 В состав собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ.
- 1.4 Каждый работающий в МБДОУ с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом собрания трудового коллектива.
- 1.5 Собрание трудового коллектива действует на основании Федерального Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, ТК РФ, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава МБДОУ, настоящего Положения.
- 1.6 Решение собрания трудового коллектива, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, считается обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива после его утверждения заведующей МБДОУ.
- 1.7 Положение о собрании трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

### 2. Порядок собрания трудового коллектива.

- 2.1.Собрание трудового коллектива МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год (определяется Уставом МБДОУ). Собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (временные и постоянные).
- 2.2.Собрание трудового коллектива работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ. Заседания собрания трудового коллектива могут быть

посвящены рассмотрению и определению путей решения одной или нескольких проблем.

- 2.3.Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа работников МБДОУ.
- 2.4.Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания трудового коллектива.
- 2.5.Организацию выполнения решений собрания трудового коллектива осуществляет председатель собрания трудового коллектива и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам собрания трудового коллектива на последующих его заседаниях.
- 2.6.Время, место проведения и повестка заседания собрания трудового коллектива сообщаются членам трудового коллектива не менее чем за три дня до его проведения.

### **3. Структура работы собрания трудового коллектива.**

- 3.1.Для ведения собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, избираемые участниками сроком на один год.
- 3.2.Председатель собрания трудового коллектива организует деятельность собрания трудового коллектива, информирует всех его членов о заседании не менее чем за три дня. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность собрания в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, вносит его на утверждение собрания. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию собрания. Обеспечивает гласность работы собрания и выполнение его решений.
- 3.3.Решения, принятые собранием трудового коллектива, доводятся до администрации в трехдневный срок.
- 3.4.По итогам собрания трудового коллектива заведующая издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнением.

### **4. Компетенции собрания трудового коллектива.**

- 4.1.Обеспечение оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 4.2.Участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 4.3.Определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий, их выполнения, согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат.
- 4.4.Участие в составлении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и контроле правильности и своевременности его исполнения.

## 6. Документация собрания трудового коллектива

- 6.1 Протоколирование заседания собрания трудового коллектива осуществляет секретарь.
- 6.2 Заседания собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов собрания трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания трудового коллектива.
- 6.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4 Протоколы собрания трудового коллектива МБДОУ входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 6.5 Протоколы заседаний собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.
- 6.6 Книга регистрации протоколов собрания трудового коллектива МБДОУ входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 6.7 Книга регистрации протоколов собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.